

დაფინანსების წყარო - საკუთარი შემოსავლები

წინამდებარე ხელშეკრულება დადებულია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-3 მუხლის, პირველი პუნქტის „ს1“ ქვეპუნქტის საფუძველზე გამარტივებული შესყიდვის საშუალებით.

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებული ტერმინთა განმარტება

- 1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომ – „ხელშეკრულება“) – „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტის საფუძველზე შემსყიდველ ორგანიზაციასა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და დამატებებით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.
- 1.2 „შემსყიდველი ორგანიზაცია“ (შემდგომ „შემსყიდველი“) - ორგანიზაცია (დაწესებულება), რომელიც ახორციელებს შესყიდვას;
- 1.3 „მიმწოდებელი“ - იურიდიულ ან ფიზიკურ პირი, რომელმაც შემსყიდველთან გააფორმა ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ;
- 1.4 „ხელშეკრულების ღირებულება“ - საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის;
- 1.5 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ - კალენდარულ „დღე“, „კვირა“, „თვე“.

2. ხელშეკრულების დამდები მხარეები

ერთის მხრივ, სსიპ – დავით აღმაშენებლის სახელობის საქართველოს ეროვნული თავდაცვის აკადემია, მის: ქ. გორი, ცხინვალის გზატკეცილი მე-3კმ. საიდენტიფიკაციო კოდი: 218083222; სახელმწიფო ხაზინა კოდი:TRESGE22; წარმოდგენილი რექტორის მოადგილე, ადმინისტრაციის უფროსის მ/შ პოლკოვნიკი მამია ბალახაძის სახით (შემდგომში „შემსყიდველი“) და და მეორეს მხრივ, შპს „ალტა რითელი“, მისამართი საქართველო, ქ. თბილისი, ჩაჩავას ქ., № 2-4-6-8-10-12, საიდენტიფიკაციო კოდი: 402033312, მომსახურე ბანკი: სს „თიბისი ბანკი“. ბანკის კოდი: TBCBGE22; ა.ა.: GE68TB7889136080100005, წარმოდგენილი მისი საცალო გაყიდვების დირექტორის ეკატერინე თოხაძის (2018 წლის 03 იანვრის N19-001 მინდობილობა) სახით (შემდგომში „მიმწოდებელი“).

3. ხელშეკრულების საგანი

ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს, სსიპ – დავით აღმაშენებლის სახელობის საქართველოს ეროვნული თავდაცვის აკადემიისთვის 1 (ერთი) ცალი ფერადი პრინტერის (Printer/ Ink/ Multifunctional PIXMA G3411 A4 4800x1200 Dpi, 8.8 ipm momo, 5.0 ipm color, USB) შესყიდვა (CPV 30232130).

4. ხელშეკრულების ღირებულება

სახელშეკრულებო ღირებულება შეადგენს 699, 99 (ექვასას ოთხმოცდაცხრამეტი ლარი და 99 თეთრი) ლარს, შესყიდვის ობიექტის მიწოდებისთვის საჭირო ხარჯებისა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი შესაბამისი გადასახადების გათვალისწინებით.

5. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

- 5.1 მიმწოდებელი ვალდებულია ხელშეკრულების გაფორმებიდან 10 (ათი) კალენდარულ დღეში შემსყიდველს მიაწოდოს წინამდებარე ხელშეკრულების მე-3 მუხლში მითითებული შესყიდვის ობიექტი, მისამართზე: ქ. გორი, ცხინვალის გზატკეცილი მე-3კმ.
- 5.2 შემსყიდველი ვალდებულია აუნაზღაუროს მიმწოდებელს ხელშეკრულების მე-4 მუხლში მითითებული თანხის ფარგლებში, ფაქტიურად მიწოდებული შესყიდვის ობიექტის ღირებულება, ხელშეკრულების მე-9 მუხლის შესაბამისად.
- 5.3 შემსყიდველი არ აგებს პასუხს მიმწოდებლის მიერ მესამე პირის მიმართ ნაკისრ ვალდებულებებზე.
- 5.4 მიმწოდებელი არ აგებს პასუხს შემსყიდველის მიერ მესამე პირის მიმართ ნაკისრ ვალდებულებებზე.

6. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი და მიღება-ჩაბარების წესი

- 6.1. მიმწოდებლის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულებისა და მასში შემავალი დოკუმენტების პირობების შესრულებაზე აკადემიის მხრიდან კონტროლს განახორციელებს უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი ვ/პ-კი დავით დათუნაშვილი.
- 6.2 კოორდინატორის ფუნქციაა მისაწოდებელი ან/და მიწოდებული შესყიდვის ობიექტის მოცულობის, ხარისხისა და მიწოდების ვადების ხელშეკრულების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა.
- 6.3 შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ შესყიდვის ობიექტის მიღება ხდება მხოლოდ მიღება-ჩაბარების გაფორმების საფუძველზე, რომელსაც ამზადებს და ხელს აწერს ხელშეკრულების კოორდინატორი.
- 6.4 ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლის განხორციელება შესაძლებელია შესყიდვის ობიექტის მიწოდების პარალელურად.
- 6.5 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლის განხორციელებისათვის აუცილებელი პერსონალის და ტექნიკური საშუალებების გამოყოფა, ასევე უზრუნველყოს საჭირო სამუშაო პირობები. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი ორგანიზაცია ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლის მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვითონ შემსყიდველი ორგანიზაცია.
- 6.6 ყველა გამოვლენილ ქარხნულ ნაკლოვანების აღმოფხვრასთან და კონტროლის ხელახლა განხორციელებასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
- 6.7 შესყიდვის ობიექტი მოწოდებულად ჩაითვლება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ.

7. ინტელექტუალურ საკუთრებასთან დაკავშირებული უფლებები

მხარეები ვალდებული არიან დაიცვან ინტელექტუალურ საკუთრებასთან დაკავშირებული უფლებებით მათვალისწინებული უფლებები.

8. გარანტია

- 8.1 მიმწოდებელი იძლევა გარანტიას, რომ მიწოდებული საქონელი იქნება ახალი (არ იქნება ექსპლუატაციაში ნამყოფი), ხარისხიანი.
- 8.2 მიწოდებული საქონლის საგარანტიო ვადა შეადგენს საქონლის მიწოდების შესახებ შედგენილი დოკუმენტის (მიღება-ჩაბარების აქტის) გაფორმების თარიღიდან 12 (თორმეტი) თვეს.
- 8.3 მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველის მიერ წერილობითი მოთხოვნიდან გონივრულ ვადაში, მაგრამ არაუმეტეს 45 (ორმოდცახუთი) სამუშაო დღის ვადაში განახორციელოს წუნდებული საქონლის შეკეთება ან შეცვლა შემსყიდველის მხრიდან რაიმე დამატებითი დანახარჯის გაწევის გარეშე.
- 8.4 შემსყიდველ ორგანიზაციას უფლება აქვს უარი განაცხადოს წუნდებული საქონლის მიღებაზე.

9. ანგარიშსწორება

- 9.1 ანგარიშსწორების ფორმა უნადდო ანგარიშსწორება ეროვნულ ვალუტაში.
- 9.2 ანგარიშსწორება განხორციელდება შესყიდვის ობიექტის მიწოდების შემდგომ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღის განმავლობაში.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

- 10.1 ხელშეკრულების დამდებ არც ერთი მხარეს არა აქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს ხელშეკრულების პირობები.
- 10.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია. ამავე დროს შემსყიდველი არ არის ვალდებული წარუდგინოს მიმწოდებელს რაიმე მტკიცებულებანი იმ გარემოებებთან დაკავშირებით, რომლების გამოც წარმოიშვა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა.
- 10.3 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს წერილობითი სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

11. უფლებების გადაცემა

მიმწოდებელს არა აქვს უფლება შემსყიდველის წერილობითი თანხმობის გარეშე მთლიანად ან ნაწილობრივ გადასცეს მესამე პირს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობანი.

12. სუბკონტრაქტორები

12.1 იმ შემთხვევაში, თუ სუბკონტრაქტის დადების ან სუბკონტრაქტორის შეცვლის აუცილებლობა წარმოიშობა ხელშეკრულების შესრულების პროცესში, მიმწოდებელმა წერილობით უნდა აცნობოს შემსყიდველს ზემოაღნიშნულის შესახებ და მიიღოს მისგან წერილობითი თანხმობა.

12.2 ამ ხელშეკრულების ფარგლებში დადებული ყველა სუბკონტრაქტის ასლი უნდა წარედგინოს შემსყიდველს მისი გაფორმებიდან ერთი კვირის ვადაში.

12.3 ამ ხელშეკრულების ფარგლებში დადებული არც ერთი სუბკონტრაქტი არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.

13. ფორს-მაჟორი

13.1 ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეჩერება ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო არ იქნება განხილული როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა და არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას და მიმწოდებლისათვის ხელშეკრულების შესრულების გარანტიის დაუბრუნებლობას.

13.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაუღებელი და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებთან და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნას ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

13.3 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისა და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელნი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

14. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების პირობების დარღვევისათვის

14.1 სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში მიმწოდებლის მხრიდან ხელშეკრულების 5.1. პუნქტით გათვალისწინებული ვადების დარღვევის შემთხვევაში მას დაეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0.2% ოდენობით, მაგრამ არაუმეტეს ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 6%-ისა.

14.2 სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში „შემსყიდველი“ მხრიდან ხელშეკრულების 5.2 და 9.2. პუნქტით გათვალისწინებული ვადების დარღვევის შემთხვევაში მას დაეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ასანაზღაურებელი თანხის 0.2% ოდენობით, მაგრამ არაუმეტეს ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 6% -ისა.

14.3 საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეებს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

15. ხელშეკრულების შეწყვეტა

15.1 ხელშეკრულების დამდები ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარეს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების სრული ან მისი ცალკეული პირობის მოქმედების შეწყვეტის შესახებ.

15.2 ხელშეკრულების დამდები მხარე, რომელიც მიიღებს ასეთ გადაწყვეტილებას ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს მიღებული გადაწყვეტილება, მისი მიღების საფუძველი და ამოქმედების თარიღი. აღნიშნული

შეტყობინება უნდა მიეწოდოს მეორე მხარეს გადაწყვეტილების ძალაში შესვლამდე მინიმუმ 10 სამუშაო დღით ადრე.

15.3 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მხარეებს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

15.4 ხელშეკრულების შეწყვეტა პირობების დარღვევის გამო არ ათავისუფლებს მხარეებს ხელშეკრულების შეუსრულებლობისათვის გათვალისწინებული პასუხისმგებლობისაგან.

15.5 შემსყიდველს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ აგრეთვე:

ა) თუ შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;

ბ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

15.6 ამ მუხლის მე-5 პუნქტში მითითებულ შემთხვევებში შემსყიდველი ვალდებულია აუნაზღაუროს მიმწოდებელს ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ღირებულება.

16. დავების გადაწყვეტის წესი

16.1 ხელშეკრულების დამდები მხარეები თანხმდებიან მასზედ, რომ ყველა ღონეს იხმარენ, რათა პირდაპირი არაოფიციალური მოლაპარაკებების მეშვეობით შეთანხმებით მოაგვარონ ნებისმიერი უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული საკითხების ირგვლივ.

16.2 თუ მხარეები ვერ შესძლებენ სადაო საკითხების შეთანხმებას, ნებისმიერ მხრეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

17. კონფიდენციალურობა

17.1 მხარეები ვალდებულნი არიან დაიცვან იმ ინფორმაციის კონფიდენციალურობა, რომელიც ცნობილი გახდება მათთვის საქმიანი ურთიერთობისას.

17.2 კონფიდენციალურობის დაცვის აღნიშნული მოვალეობა ძალაში რჩება წინამდებარე ხელშეკრულების შეწყვეტის შემდეგაც.

18. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

18.1 წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაშია ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2019 წლის 30 ოქტომბრის ჩათვლით, გარდა ამ ხელშეკრულების მე-8 პუნქტისა.

18.2 ხელშეკრულების მე-8 პუნქტი ძალაშია ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს საგარანტიო ვადის სრული პერიოდის განმავლობაში.

19. სხვა პირობები

ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე ერთ ეგზემპლარად და ხელმოწერილი იქნება მხარეთა უფლებამოსილი პირების მიერ, „ელექტრონული დოკუმენტისა და ელექტრონული სანდო მომსახურების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერით, რომელთაგან თითოეული მხარის ელექტრონულ ვერსიას აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან.

სსიპ – დავით აღმაშენებლის სახელობის
საქართველოს ეროვნული თავდაცვის აკადემიის
რექტორის მოადგილე, ადმინისტრაციის უფროსის
მ/შ

შპს „ალტა რითეილი“-ს საცალო გაყიდვების
დირექტორი

პ-კი მამია ბალახაძე

კვატერინე თოხაძე

ვადასტურებ, რომ შესყიდვაში ჩემი მონაწილეობა არ ეწინააღმდეგება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-8 მუხლის მოთხოვნებს და მიმწოდებელთან არ ვიმყოფები ინტერესთა კონფლიქტში.

შესყიდვების სამმართველოს უფროსი

გიორგი ჯაგაშვილი

ფინანსების მართვის სამმართველოს უფროსი

გიორგი მინდიაშვილი

უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი

ვ/პ-კი დავით დათუნაშვილი

იურიდიული სამმართველოს უფროსი

თამარ საძაგლიშვილი

შესყიდვების სამმართველოს უფროსი სპეციალისტი

გიორგი ნასყიდაშვილი